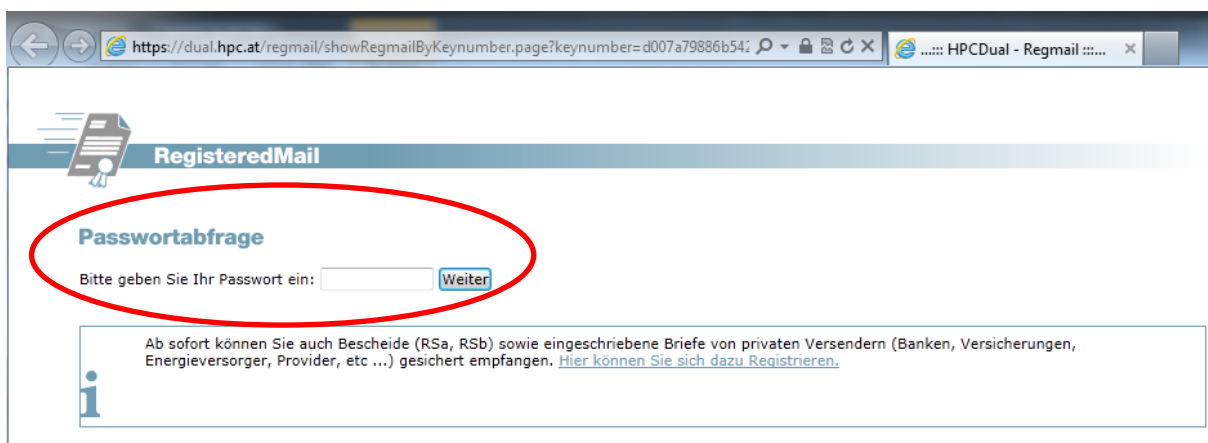


Kurzinfo zum Rechnungsempfang via registered Mail

- 1) Sobald ein neues Dokument an Sie versandt wurde, erhalten Sie eine Verständigung per E-Mail. Das Dokument liegt diesem Mail **NICHT** bei. Im Mail ist ein Link auf das Zustellstück inklusive dem dazugehörigen Passwort enthalten.



- 2) Wenn Sie auf den im Mail angeführten Link geklickt haben, werden Sie zur Eingabe des Passworts aufgefordert.



- 3) Wenn Sie das Passwort korrekt eingegeben haben, werden die Details des Zustellstücks angezeigt. Wenn Sie rechts auf das Zustellstück klicken, wird dieses geöffnet.



- 4) Im PDF-File haben Sie nun die Möglichkeit, das Dokument z. B. lokal auf Ihrem PC oder auf einem Netzlaufwerk zu speichern.

